

Enhed:  
Implementering  
og Udmøntning

Sagsnr.:  
2023 - 5855

Dato:  
12. oktober 2023

## Indkomne spørgsmål om ansøgningspuljen og svar fra Social- og Boligstyrelsen

Spørgsmål	Svar
<b>Ansøgerkredsen</b>	
Hvad forstås der ved en myndighedsafdeling?	En myndighedsafdeling skal forstås som den afdeling, der træffer afgørelse i borgerens sag i henhold til serviceloven samt rådgiver, vejleder og behandler ansøgninger om støtteforanstaltninger. En myndighedsafdeling består af en gruppe myndighedssagsbehandlere, organiseret under en fælles leder. Denne myndighedsleder vil indgå i projektets implementeringsteam og styregruppe.
Kan ansøgningspuljen kun søges af kommuner? Eller kan den også søges af et socialt tilbud eller en forening?	Puljen kan kun søges af kommuner. Ansøgerkredsen er nærmere uddybet i vejledningens afsnit 3.
Er regionen tænkt ind?	Regionen er ikke del af ansøgerkredsen. Hvis regionen skal indgå, vil det være som samarbejdspartner i kommunens projekt, men kan ikke deltage i kompetenceudvikling eller møder, som Social- og Boligstyrelsen står for.
Er det muligt at være mere end to sociale tilbud, som deltagere i projektet?	Nej. Det er myndighedsafdeling på socialområdet i kommunen og to sociale tilbud, jf. afsnit 3 i vejledningen, der kan deltage i projektet, herunder indgå i implementeringsteamet, modtage kompetenceudvikling mv. Der kan dog samarbejdes med andre tilbud i kommunen eller gennemføres aktiviteter lokalt med henblik på udbredelse af TBT modellen, men de andre tilbud vil ikke modtage kompetenceudvikling eller lignende fra projektet.
<b>Økonomi</b>	
Hvad kan puljen anvendes til?	Kommuner, der modtager tilskud fra puljen, skal bidrage til at modne og færdigudvikle en foreløbig model for TBT, der skal implementeres i kommuner og sociale tilbud, herunder deltage i kompetenceudvikling og bidrage til evaluering mv. Kommuner kan søge om tilskud til løn til medarbejdere, der indgår i projektet, herunder til projektledelse og til implementeringsteamets deltagelse i møder og kompetenceudvikling afholdt af Social- og Boligstyrelsen. Der kan endvidere søges om tilskud til dækning af aktiviteter, der gennemføres i kommunalt regi og understøtter puljens formål, fx afholdelse af workshops med borgere, medarbejdere og ledere, samt aktiviteter der involverer borgere og omsætter opnået viden fra projektet i egen praksis. Der henvises til

Spørgsmål	Svar
	vejledningens afsnit 6.2 og 9 om tilskudsberettigede udgifter.
<p>Det fremgår af bilag til vejledningen, at der afholdes fælles kompetenceudvikling over to dage med internat for Implementeringsteams fra alle kommuner. Er der sat en økonomisk ramme for disse aktiviteter, eller skal vi selv anslå udgiften til internatophold, kørsel m.v.?</p>	<p>I skal ikke afsætte midler til overnatning og forplejning i forbindelse med kompetenceudvikling på tværs af kommuner, da udgifterne dækkes af kompetenceudviklingsleverandøren. Der kan ansøges om dækning af transportudgifter.</p>
<p>Ved beregning af medarbejdertimer til projektet, kan vi så beregne aktuelle lønudgifter til deltagende medarbejdere og ledere ved at estimere det forventede timeforbrug pr. medarbejder/leder i hvert projektår og så fordele den samlede udgift hvert år kvartalsvist?</p>	<p>Der henvises til vejledningens afsnit 8 om budgetter. Kommunen skal udarbejde et budget, der i udgangspunktet både viser, hvad midlerne anvendes til, men også hvornår udgifterne anvendes. Hvis der er tale om mindre afvigelser mellem kvartalsvise perioder, kan den samlede udgift pr. år godt fordeles jævnt i kvartalerne.</p>
<p>Kan vi afsætte midler i budgettet til aflønning af borgere og fx peers, der deltager i aktiviteter, og hvilken lønsats/honorar skal vi bruge?</p>	<p>Borgere og fx peers, der deltager i møder eller aktiviteter kan ikke modtage løn eller honorarer for deres deltagelse med mindre, der er tale om en egentlig projektansættelse, herunder også et begrænset antal timer. Der kan søges til dækning af lønudgifter, såfremt der er tale om en projektansættelse, hvor medarbejdere varetager konkrete projektrelevante opgaver. For så vidt angår angivelse af lønsats, henvises til ansøgningsvejledningen.</p>
<b>Tids- og aktivitetsplan</b>	
<p>Kan I allerede nu oplyse datoer for de første projektaktiviteter i 2024?</p>	<p>Den enkelte kommune og Social- og Boligstyrelsen mødes første gang på et partnerskabsmøde i begyndelsen af 2024. Det enkelte partnerskabsmøde vil ligge på en af følgende datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16., 18., 23. eller 30. januar 2024.</li> <li>- 1. eller 8. februar 2024.</li> </ul> <p>Projektets kick-off-møde, hvor kommunerne, Social- og Boligstyrelsen og leverandører mødes samlet første gang, vil ligge på en af følgende datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. eller 11. april 2024.</li> </ul>
<b>Kompetenceudvikling</b>	

Spørgsmål	Svar
Er der allerede udpeget en kompetenceudviklingsleverandør til projektet, eller kommer der et udbud på den opgave?	Der er udmeldt et udbud på kompetenceudvikling, som kan findes her: <a href="http://eu.eu-supply.com/ctm/Supplier/PublicPurchase/381195">http://eu.eu-supply.com/ctm/Supplier/PublicPurchase/381195</a>
<b>Faglige forudsætninger</b>	
Vil der i beslutningen om hvem, der skal deltage i projektet være en vægtning af, at forskellige typer sociale tilbud skal være repræsenteret?	Nej. Ansøgningerne vurderes på baggrund af ansøgningernes opfyldelse af kriterierne i puljen, der er nærmere uddybet i vejledningens afsnit 7.
I vejledningens afsnit 7, nr. 2 ("Faglige forudsætninger") står der, at kommunen skal have forudsætninger for at bidrage til modningen af tilgangen, herunder have forudgående erfaringer med at arbejde traumebevidst. Hvad ligger der i det?	I "forudsætninger" ligger der, at kommunen skal have motivationen, kompetencerne, kapaciteten og øvrige nødvendige betingelser for at kunne indgå i det gensidige udviklingssamarbejde, som projektet indebærer.  Med "forudgående erfaringer med at arbejde traumebevidst" skal forstås erfaringer, praksisser, redskaber eller tilgange, som kan understøtte traumebevidst socialt arbejde. De er også relevante at beskrive i ansøgningen, selvom de ikke nødvendigvis har været forbundet med den specifikke faglige tilgang Traume-Bevidst Tilgang. Det er ikke et krav, at alle medarbejdere og ledere fra både myndighedsafdelingen, og de sociale tilbud har erfaringer med at arbejde traumebevidst.
Hvordan forholder I jer til, at borgere kan være tilknyttet en myndighedssagsbehandler fra en myndighedsafdeling i en anden kommune, som ikke indgår i projektsamarbejdet?	En del af arbejdet med Traume-Bevidst Tilgang indebærer, at man samarbejder med de tilbud og myndigheder, som borgerne møder, om at styrke en sammenhængende støtte til den enkelte borger. Det gælder også i de tilfælde, hvor borgeren har kontakt med tilbud og afdelinger fra forskellige kommuner. Det er derfor ambitionen, at vi som led i projektet kan få erfaringer med, hvordan et sådan samarbejde kan styrkes i praksis.
<b>Ledelseserklæring</b>	
Er der en skabelon til brug for indsendelse af ledelseserklæring?	Der er ikke en skabelon til brug for ledelseserklæring. I skal som bilag vedlægge en underskrevet ledelseserklæring i jeres eget format, hvori der dokumenteres strategisk administrativ opbakning til projektet på ledelsesniveau, jf. 7, nr. 4 i ansøgningsvejledningen.